

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ПРИЕМА В ПЕТИ КЛАС

№	Вид дейност	Срок
1	Директорът на гимназията представя на началника на РУО мотивирано предложение за прием, прието с решение на Педагогическия съвет	15.01.2017 г.
2	Директорът оповестява на интернет страницата на гимназията и предоставя на началника на РУО информация за решението на Педагогическия съвет, относно методиката и критериите за извършване на класирането.	15.01.2017 г.
3	Началникът на РУО – Шумен утвърждава държавния план-прием за пети клас и организира публикуването на интернет страницата на РУО – Шумен до 10.04.2017 г.	30.03.2017 г.
4	Началникът на РУО – Шумен организира публикуването на интернет страницата на РУО – Шумен.	10.04.2017 г.
5	Директорът на гимназията публикува на интернет страницата на гимназията утвърдения план-прием в пети клас – брой паралелки и брой ученици.	10.04.2017 г.
6	Директорът със заповед определя състава и задълженията на училищната комисия по приема на ученици, както и времето и мястото за изпълнение на задълженията им.	10.04.2017 г.
7	Директорът оповестява на интернет страницата на гимназията информация за графика на дейностите по приемането на ученици в гимназията.	10.04.2017 г.
8	Училищната комисия приема документите на кандидатите в канцеларията на гимназията.	19. - 23.06.2017 г.
9	Класиране на кандидатите.	26. - 27.06.2017 г.
10	На таблото на входа на сградата се поставя информация с резултатите от класирането на учениците.	27.06.2017 г.
11	Приетите ученици се записват в гимназията.	29.06.2017 г.
12	Записване на ученици на свободните места /ако има такива/ - следващите по низходящ ред.	03.07.2017 г.
13	Директорът на гимназията уведомява началника на регионалното управление на образованието за броя на записаните ученици по паралелки в V клас.	15.07.2017 г.
14	Началникът на РУО - Шумен утвърждава реализирания прием.	14.09.2017 г.